

DORIS
APROBADO
CONTINUAR CON EL
PROCESO
09-06-2017

MEMORANDUM

N°: MEM-56-CS-17
Para: MISIÓN PICHINCHA-(MP)
De: COMUNICACIÓN SOCIAL-(CS)
Fecha: 8 de Mayo de 2017
Asunto: PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

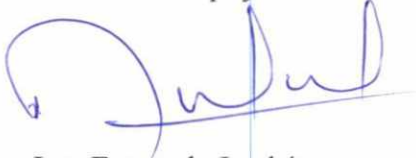
Sirva Usted encontrar el informe de Rendición de Cuentas del período de 1 de enero a 31 de diciembre del año 2016

Anexo


- Informe
- Propuesta de Rendición de Cuentas.



Dr. Marcelo Moncayo
Director de Apoyo Técnico



Ing. Fernando Lechón
Analista TIC's 1



Ing Tatiana Cepeda
Directora Administrativa Financiera



Lcda. Doris Echeverría
Comunicación Social

Recibido
8.05.17
Echeverría

MEMORANDO – 065-MP-A-2017

FECHA: Mayo 9 del 2017
PARA: EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS
DE: PRESIDENTA DE MISION PICHINCHA
ASUNTO: EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En conocimiento del memorando 56-CS-17 al que se anexa el Informe de Rendición de Cuentas del período 1 de enero al 31 de diciembre del 2016; una vez revisada la información, ha sido aprobada.


MARGARITA ROJAS VEGA
PRESIDENTA


09-05-17
11:46

ACTA RESOLUTIVA 04-MP-2017

**SESIÓN ORDINARIA DE MISIÓN PICHINCHA GESTIÓN SOCIAL DE LA
PROVINCIA, REALIZADA EL DÍA 26 DE ABRIL DEL 2017.**

INICIA LA SESIÓN A LAS 10H30, EN LA SALA DE SESIONES DE MISIÓN PICHINCHA, UBICADA EN EL EDIFICIO DEL GOBIERNO DE PICHINCHA, CALLES MANUEL LARREA No. 13-45 Y ARENAS.

Preside: Sra. Margarita Rojas Vega, Presidenta Misión Pichincha
Inicio sesión: 10H30
Asistentes: Señores y Señoras: Sr. Sebastián Dávalos delegado de la Sra. María Fernanda Pacheco, Sr. Álvaro Morales delegado del Sr. Hugo Cruz

Asisten además, las señoras: Sra. Tatiana Cepeda, Directora Administrativa Financiera, Sra. Dolores Vargas, Jefa de Salud, Sra. Ruth Velasteguí, Jefa de Proyectos y Programas Especiales, Sra. Magaly Parra Jefatura de Capacitación, Sra. Ximena Morocho, Coordinadora Jurídica y Sra. Doris Echeverría Comunicación Social y Mayra Narváez. Asesora de la Abogada Jacqueline Castro

Secretaría certifica que existe el Quórum reglamentario.

Secretaría da lectura al Orden del Día:

Orden del Día:

1. Informe de Actividades marzo del 2017
2. Socialización Rendición de Cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2016
3. Conocimiento del Plan de Administración de Talento Humano de Misión Pichincha 2017, en el que consta que se llevará a cabo el concurso de mérito y oposición en el primer semestre de 2017.
4. Puntos Varios

La secretaria del Directorio solicita se realice una modificación del orden del día en el punto 2, por cuanto es la rendición de cuentas del año 2016.

Certifico que es fiel copia del original	
Area:	Secretaría
Responsable:	Elizabeth
Fecha:	09-06-17
Firma:	Elizabeth

Luego de la votación correspondiente, los miembros del Directorio, aprueban por unanimidad reformar el orden del día, el mismo que dice:

1. Informe de Actividades marzo del 2017
2. Socialización Rendición de Cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2016
3. Conocimiento del Plan de Administración de Talento Humano de Misión Pichincha 2017, en el que consta que se llevará a cabo el concurso de mérito y oposición en el primer semestre de 2017.
4. Puntos Varios

Una vez aprobado el orden del día, se pasa a tratarlo; se ha entregado un informe de los puntos a tratarse a cada uno de los señores del directorio que han asistido a la reunión.

PUNTO 1. INFORME DE ACTIVIDADES DE MARZO DEL 2017

La señora Presidenta pone a consideración del Directorio el informe de las actividades ejecutadas en marzo del 2017.

AREA SALUD: atención en los Centros de Salud

Pacientes atendidos 25.318

CAPACITACIÓN:

Alumnos Capacitados: 215

PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES:

Programa Odontológico Kiru

Niños/niñas atendidos	3.271
Niños/niñas capacitados	4.056
Tratamientos realizados	10.301


Prevención del Embarazo.

Estudiantes Capacitados: 173

Una Luz en Tus Ojos: En este Programa se realizó la jornada de diagnóstico Una Luz en tus Ojos, en el Centro de Capacitación Ocupacional Sur de Misión Pichincha.

Diagnosticados: 275 personas diagnosticadas

Operados: 188 personas operadas

Certifico que es fiel copia del original		
Area:	Secretaría	
Responsable:	Elizabeth	
Fecha:	09-06-19	
Firma:	Elizabeth	

Unidad Móvil de la Mujer: Trabajó en el Cantón: RUMIÑAHUI Y MEJIA: SAN PEDRO DE TABOADA, RUMIPAMBA, COTOGCHOA, SANGOLQUI
MEJIA: ALOASI, MACHACHI, TAMBILLO

TOTAL ATENCIONES EN EL MES: 1.811

En cada uno de los programas la señora Presidenta detalla las observaciones y los porcentajes de cumplimiento.

CONTRATOS Y CONVENIOS:

No se ha realizado ninguna actividad.

Este Informe fue consolidado por la Licenciada Doris Echeverría, en su calidad de Analista de Comunicación Social y validado por las Jefaturas de cada área, el mismo que forma parte integrante de esta acta.

Certifico que es fiel copia del original	
Area:	Secretaría
Responsable:	Elizabeth
Fecha:	09-06-17
Firma:	Elizabeth

PUNTO 2. Socialización Rendición de Cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2016.

La Licenciada Doris Echeverría Analista de Comunicación Social, presenta a los Miembros del directorio el informe de rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2016, que será presentado ante las autoridades competentes y ante la ciudadanía conforme lo dispone la Constitución de la República y las leyes vigentes correspondientes.

Forma parte integrante de esta acta, el informe antes citado, mismo que fue elaborado por la Lcda. Doris Echeverría, en su calidad de Analista de Comunicación Social institucional.

PUNTO 3. Conocimiento del Plan de Administración de Talento Humano de Misión Pichincha 2017, en el que consta que se llevará a cabo el concurso de mérito y oposición en el primer semestre de 2017.

La Ing. Tatiana Cepeda en su calidad de Directora Administrativa Financiera, pone en conocimiento de los miembros del directorio el Plan de Administración de Talento Humano de Misión Pichincha en el que consta que se llevará a cabo el concurso de mérito y oposición en el primer semestre del 2017.

Forma parte integrante de esta acta, el Plan de Administración de Talento Humano 2017, que fue elaborado por Ing. Grimaneza Granda, en su calidad de Analista de Talento Humano institucional, Revisado por Dra. Ximena Morocho en su calidad de Coordinadora Jurídica y aprobado por Ing. Tatiana Cepeda en calidad de Directora Administrativa Financiera.

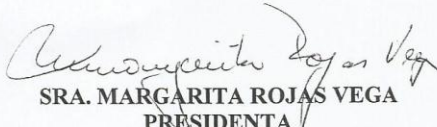
PUNTO 4. Puntos Varios

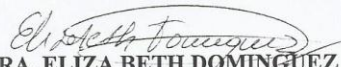
No se trató este punto


Concluye la reunión: 11:H00


SR. SEBASTIÁN DÁVALÓS


SR. ÁLVARO MORALES


SRA. MARGARITA ROJAS VEGA
PRESIDENTA


SRA. ELIZA BETH DOMÍNGUEZ
SECRETARIA

Certifico que es fiel copia del original		
Area:	Secretaria	
Responsable:	Elizabet	
Fecha:	09-06-17	
Firma:	Elizabet	