

ACTA DE REUNIÓN PREPARATORIA RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2018

En la ciudad de Quito, a los 22 días del mes de enero de 2019, siendo las 11:51 a.m. inicia la reunión para la organización de la rendición de cuentas 2018, con la participación de los siguientes funcionarios:

Dra. Dolores Martínez
Ing. William Salazar
Ing. Giovanni Veintimilla
Ing. Alfonso Zapata
Lic. Oswaldo Morocho
Ing. Bárbara Chasipanta
Sr. Gonzalo Sevilla
Sr. George Llánes
Dr. Edison Guerra

PUNTOS TRATADOS:

- El evento de rendición de cuentas debe ser muy bien organizado, considerando que el Sr. Prefecto finaliza su período de gestión. Por ello es de vital trascendencia que los contenidos y formatos sean debidamente trabajados.
- La decisión del Sr. Prefecto es realizar varios eventos para generar un mayor acercamiento con las comunidades, evidenciando los programas y proyectos más icónicos y representativos.
- Las propuestas de Desarrollo Comunitario para los eventos de rendición de cuentas se plantean bajo la siguiente estructura:

PROPUESTA 1			
FECHA	ZONA	HORA	LUGAR
30/03/2019	Pedro Vicente Maldonado, Puerto Quito, Los Bancos, Pacto, Guala, Nanegal, Nanegalito	10H00	Coliseo de los Bancos
06/04/2019	Mejía, Rumiñahui, Amaguaña, Conocoto, La Merced, Píntag, Guangopolo, Alangasí	10H00	Coliseo de Rumiñahui
13/04/2019	Cayambe, Pedro Moncayo, San José de Minas, Atahualpa, Perucho, Chavezpamba y Puéllaro	10H00	Centro de exposiciones de Tabacundo
27/04/2019	Nayón, Zámbriza, Llano Chico, Calderón, Guayllabamba, El Quinche, Checa, Yaruquí, Tababela, Puenbo, Pifo, Cumbayá, Tumbaco, Lloa, Nono, San Antonio, Calacalí, Pomasquí	10H00	Plaza de la República.

PROPUESTA 2			
FECHA	ZONA	HORA	LUGAR
27/04/2019	Toda la Provincia	10H00	Plaza de la República

PROPUESTA 3			
FECHA	ZONA	HORA	LUGAR
30/03/2019	Pedro Vicente Maldonado, Puerto Quito, Los Bancos, Pacto, Gualea, Nanegal, Nanegalito	10H00	Coliseo de los Bancos
13/04/2019	Cayambe, Pedro Moncayo, San José de Minas, Atahualpa, Perucho, Chavezpamba y Puéllaro	10H00	Centro de Exposiciones Tabacundo
27/04/2019	Mejía, Rumiñahui, Amaguaña, Conocoto, La Merced, Pintag, Guangopolo, Alangasí, Nayón, Zámbez, Llano Chico, Calderón, Guayllabamba, El Quinche, Checa, Yaruquí, Tababela, Pumbo, Pifo, Cumbayá, Tumbaco, Lloa, Nono, San Antonio, Calacalí, Pomasqui	10H00	Plaza de la República

- El Lic. Oswaldo Morocho sugiere que el evento debe guardar el mismo formato del anterior año, es decir, una feria con stands donde se presenten los principales proyectos del Gobierno de Pichincha, y en donde la ciudadanía tenga la oportunidad de conocer de cerca las iniciativas más representativas de la Institución.
- El Ing. Giovanni Veintimilla plantea que la prioridad es presentar la gestión de los 12 años del Eco. Gustavo Baroja debidamente sistematizada y recopilada. No obstante se está trabajando en una presentación que recoge: metas del PDOT, resumen de 8.000 proyectos e indicadores. Empero, destacó que no se puede conjugar el evento de rendición de cuentas y la despedida del Sr. Prefecto.
- El Ing. Alfonso Zapata, al igual que la Dra. María Dolores Martínez proponen que es importante recabar las demandas ciudadanas, a través de pequeñas Asambleas que deberían realizarse antes de la rendición de cuentas.
- El Sr. Gonzalo Sevilla refiere que las Direcciones operativas deben difundir el evento, mientras que el contenido de la rendición de cuentas debe estar a cargo de la Dirección de Planificación y las invitaciones bajo la responsabilidad de Desarrollo Comunitario.
- Se cuestiona la realización de los eventos de rendición los días sábados, porque aquello implicaría el pago de horas extras. Sin embargo, es la única estrategia para garantizar la concurrencia masiva del público. Se deberán definir directrices para generar el compromiso de los funcionarios y su participación en los eventos.
- Es relevante que asistan al evento los grupos beneficiarios de los proyectos del GADPP para evidenciar que han sido partícipes de los mismos y para que sean un testimonio fehaciente del trabajo desplegado por el Sr. Prefecto.
- La presentación del Sr. Prefecto no debe tener una duración mayor a 2 horas, en virtud de que el público deserta de eventos muy largos.

- El Ing. Giovanni Veintimilla enfatizó en que la rendición de cuentas como tal inició en junio del año 2018, siendo un proceso inédito que decantó en un portafolio de obras y servicios. Adicionalmente señaló que Pichincha Comunicaciones está elaborando un video testimonial de alta calidad que será incorporado como parte del evento de rendición de cuentas. Por otro lado, se entregará un libro impreso con la reseña de 5000 obras ejecutadas durante el período de gestión del Eco. Gustavo Baroja.
- El Lic. Oswaldo Morocho sugiere que como cierre del evento debe presentarse un video que recoja la evolución del Sr. Prefecto como ser humano, es decir un producto con carácter altamente emotivo.
- El Sr. George Llánes refiere que es preciso informar a la ciudadanía sobre proyectos emblemáticos como: Canal de Riego, Alóag-Santo Domingo, entre otras.

RESOLUCIONES

- Realizar 4 eventos de rendición de cuentas. Los 3 primeros se realizarían en cantones y tendrían el carácter de despedida, mientras que el último se realizará en Quito, y sería propiamente el evento de rendición de cuentas, donde se montarían stands para conocimiento del público.
- Revisar las fechas de ejecución de los eventos.
- Entregar en el mes de Febrero el machote del libro de la gestión de 12 años al Sr. Prefecto para su revisión y aprobación.

Para constancia, firman los asistentes


Dra. Dolores Martínez



Ing. William Salazar


Ing. Giovanni Veintimilla


Ing. Alfonso Zapata


Lic. Oswaldo Morocho





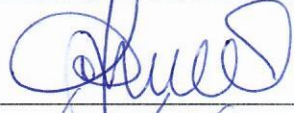

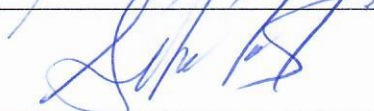

Ing. Bárbara Chasipanta


Sr. Gonzalo Sevilla


Sr. George Llánes


Dr. Edison Guerra

CONTROL RECEPCIÓN ACTA REUNIÓN PREPARATORIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

FUNCIONARIO	FECHA	FIRMA
Dra. Dolores Martínez		
Ing. William Salazar		<i>* el doctor Espin</i>
Dr. Edison Guerra	06-02-2019	
Ing. Giovanni Veintimilla		
Ing. Alfonso Zapata	06-02-2019	
Lic. Oswaldo Morocho	06-02-2019	Ma. A. de la Rosa H
Ing. Bárbara Chasipanta	06-02-2019	
Sr. Gonzalo Sevilla	06-02-19	
Sr. George Llánes	06-02-19	



23 ENE 2019



MEMORANDO

No. MEM-10-DGPLA-19
Para: Lic. Oswaldo Morocho
De: DIRECTOR DE GESTION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 Ing. Giovanni Veintimilla Vélez
 DIRECTOR DE GESTION DE PLANIFICACION (E)
Fecha: Quito, 23 de Enero de 2019
Asunto: Documento de presentación de la próxima Rendición de Cuentas.

Estimado Director, tengo el agrado de informar a Usted que el área a mi cargo, durante los últimos meses ha procesado, y hoy tiene lista la siguiente información para la próxima Rendición de Cuentas del señor Prefecto (abril 2019):

- Evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, PDOT, 2015/2019
- Evaluación del cumplimiento del Plan de Gobierno Provincial 2014/2019
- Obras, proyectos e intervenciones ejecutadas (más de 8.000) en el período 2006/2018
- Indicadores de ejecución física
- Indicadores de impacto social y económico
- Indicadores de montos de inversión
- Indicadores de eficiencia institucional

En consecuencia, me permito recomendar a Usted la conformación de un grupo de trabajo, para la edición del documento y construcción de la presentación de la referida Rendición de Cuentas. Y a tal propósito, sugiero la participación de los siguientes servidores:

- David Castro, Luis Villacís y Cristian Molina, por la Dirección de Gestión de Planificación
- Bárbara Chacipanta y Cristian Cruz, por la Dirección de Gestión de Comunicación

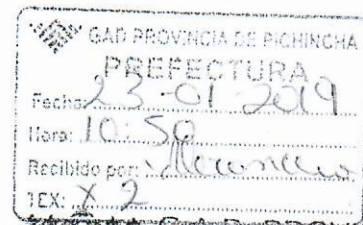
Agradeceré su confirmación a fin de iniciar inmediatamente los trabajos de composición editorial, diagramación, video e ilustración.

Atentamente,

Giovanni Veintimilla Vélez
 Ing. Giovanni Veintimilla Vélez
 DIRECTOR DE GESTIÓN DE PLANIFICACION
 GV/JM



Copias: Director de Gestión de Desarrollo Comunitario
 Director de Gestión Administrativa y Talento Humano
 Secretaria Particular de Prefectura
 Señor William Salazar



G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

FECHA: 23 ENE 2019 HORA: 10:47

Sum:..... DGATH

Tex:..... DGATH

Recibido por: *Minicela Z.*



Gobierno de Pichincha








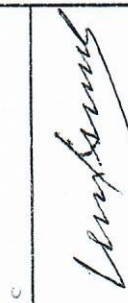
@PichinchaGov

ASISTENTES REUNIÓN DE TRABAJO EQUIPO RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SEÑOR PREFECTO DE PICHINCHA
(2019)

LUGAR: SALA DE SESIONES DE LA DGPLA



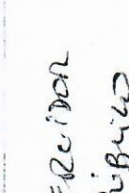
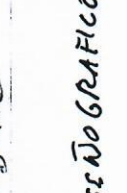
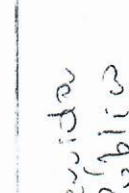
FECHA: 28 DE ENERO DE 2019

HORA: 14h00

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELEFONOS		FIRMA
				E-MAIL	E-MAIL	
Luis E Villacis	GADPP	Técnico DGPLA	Planificación	TELF: 39914408		
Barbara Chasapanta	GADPP	SEGUIDOR PUBLICO COMERCIAL		E-MAIL: lillacisa@pichincha.gob.ec		
Cristian Cruz Muñoz	Prefectura de Pichincha	Diseño Gráfico	Comercación	TELF: 0940668205		
CHRISTIAN MOLINA	GADPP	DISEÑO GRAFICO	PLANIFICACION	E-MAIL: cmolina@PICHINCHA.GOB.EC		
David Cestvo	GADPP	Sevidor Publico	Planificación	TELF:		
GIOVANNI VEINTIMILLA				E-MAIL: dcestvo@pichincha.gob.ec		
				TELF:		
				FAX:		
				E-MAIL:		
				TELF:		
				FAX:		
				E-MAIL:		
				TELF:		
				FAX:		
				E-MAIL:		

ASISTENTES REUNIÓN DE TRABAJO EQUIPO RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SEÑOR PREFECTO DE PICHINCHA (2019)

LUGAR: SALA DE SESIONES SIG-DGPLA FECHA: 29 DE ENERO DE 2019 HORA: 10h00

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	DIRECCIÓN	TELEFONOS E-MAIL	FIRMA
Barbara Chasipanta	GADPP	SERVIDOR PUBLICO	Comunicación	TELF: 3994428 FAX: E-MAIL: bchasipanta@	
Cristian Cruz Moroz	Prefectura de Pichincha	Asesor de Gestión	Comunicación	TELF: 3994428 FAX: E-MAIL: ccruz@pichincha.gub.ec	
Luis Villacis	GADPP	SERVIDOR PUBLICO	PUBLICACION	TELF: 3994409 FAX: E-MAIL: lvillacis@pichincha.gub.ec	
CHRISTIAN MOLINA	GADPP	DISEÑADOR	PLANIFICACION	TELF: FAX: E-MAIL:	
David Castro	GADPP	SERVIDOR PUBLICO	Planificación	TELF: FAX: E-MAIL: dcastro@pichincha.gub.ec	
				TELF: FAX: E-MAIL:	
				TELF: FAX: E-MAIL:	
				TELF: FAX: E-MAIL:	
				TELF: FAX: E-MAIL:	



GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL
PROVINCIA DE PICHINCHA

CUADRO DE ASISTENCIA 7º

Tema: Definición de evento de conmemoración de "Mujeres de 12 años de gestión de la Prefectura"

FECHA: 20 de Febrero de 2019




Hora: 12:15

LUGAR: PREFECTURA - PISO 21

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / UNIDAD	CONTACTO	EMAIL	FIRMA/SUMILLA
1	Jairo Rodríguez	Proceso		drodriguez@pichincha.gob.ec	
2	Fausto Romero	As. Jurídica		fausto@pichincha.gob.ec	
3	Dolores Martínez	Despacho			
4	Maria Angélica Meizelde	CADPP		mmeizelde@pichincha.gob.ec	
5					
6	DRª. DOLORES MARTÍNEZ				
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



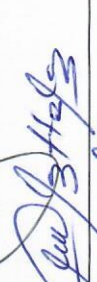



REUNIÓN PROTOCOLO-PLANIFICACIÓN

22 DE FEBRERO DE 2019

Nº	FUNCIONARIO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jimmy Bostamante	IAADPP	jbo@bostamanteapichincha.gob.ec	
2	José Ullas C.	GADPP / Planificación	ullas@pichincha.gob.ec	
3	Yania Angeles Merizalde	Planificación	merizalde@pichincha.gob.ec	
4				
5				
6				
7				
8				

REUNIÓN PROTOCOLO-PLANIFICACIÓN

25 DE FEBRERO DE 2019

Nº	FUNCIONARIO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	KATRY PAZ	GADPP / PLANIFICACIÓN	Kpaz@pichincha.gob.ec	
2	Juan Vilheis	GADPP / PLANIFICACIÓN	vilheis@pichincha.gob.ec	
3	Jimmy Bustamante	EADPP / Protocolo	jibustamante@pichincha.gob.ec	
4	Yaira Angeles Yajide	GADPP / Planificación	yajide@pichincha.gob.ec	
5		GADPP	yajide@pichincha.gob.ec	
6				
7				
8				



ORGANIZACIÓN DE EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUITO 2018

FECHA: 06 DE MARZO 2019

Nº	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN/ DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	BORGATO SEVILLA	DGE	OSEVILLA@PICHINCHA.GOB.EC	
2	Elisbeth Aguilar B	DGES	earevalo@pichincha.gob.ec	
3	Diego Rodríguez	DEPRD	diego@pichincha.gob.ec	
4	George Hanes	DEODPC	gthanes@pichincha.gob.ec	
5	Wladimir Solórzano	D Prefectura	w.solorza@pichincha.gob.ec	
6	Alfonso Zapata	DAYTH	azapata@pichincha.gob.ec	
7	GIOVANNI VEINTIMILLA			
8	KATALINA PAZ	DG PLA	kpaz@pichincha.gob.ec	
9	OSWALDO MORENO	D.G.C.	oswaldomoreno@pichincha.gob.ec	
10	Faus Z Roman	DGAP	fzroman@pichincha.gob.ec	

ORDEN DEL DÍA

REUNIÓN 6 DE MARZO DE 2019

TEMA: ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

1. Definición de formato de evento de rendición de cuentas a realizarse el 24 de Abril de 2019 (Quito)
 - Hora
 - Duración
 - Recursos comunicacionales
 2. Definición de fechas provisionales para eventos de inauguración de obras y despedida del Sr. Prefecto (territorio)
 3. Presupuesto
 4. Responsabilidades
-